



**COMUNE DI OTTAVIANO**  
Città di Pace  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

*Piazza Municipio, 1 – 80044 – Ottaviano (NA)*

*Pec: [protocollo.ottaviano@pec.it](mailto:protocollo.ottaviano@pec.it) - tel. 0818280216-211*

---

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTI SOCIALI (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

**Visti:**

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 in data 26/11/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 in data 21/02/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 31/03/2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Programmazione Strategica delle Risorse Umane per l'anno 2025;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri di Giunta comunale n. 3 del 09/10/2025, con la quale è stato integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027 per l'assunzione di n.2 assistenti sociali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 26/10/2023 di approvazione del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti locali per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato;
- dato atto che per i posti da coprire è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e

34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

- la Determinazione n. 1473 del 31/10/2025 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

## RENDE NOTO CHE

il Comune di Ottaviano intende procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità di personale come specificato nella sottostante tabella, utilizzando graduatorie attualmente valide e approvate, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi, da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

UNITÀ DI PERSONALE	AREA DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
2	FUNZIONARI ED E.Q.	ASSISTENTI SOCIALI

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro Ente è subordinata al rispetto delle tempistiche indicate nella programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 e all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di assunzioni per gli enti Locali.

### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Ottaviano della graduatoria di merito A TEMPO PIENO E INDETERMINATO approvata da altro Ente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Essere utilmente collocato/a in una graduatoria approvata da un'altra Amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativa ad un concorso pubblico espletato per la copertura di posti **a tempo pieno e indeterminato** nel profilo di **Assistenti sociali, "Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni"**;
- ✓ non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- ✓ non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- ✓ possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- ✓ non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art.

35 bis D.lgs. 165/2001.

2. La graduatoria **deve essere valida**, ai sensi di legge, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

3. Non verranno tenute in considerazione graduatorie oggetto di impugnazione, non ancora definitivamente efficaci o comunque graduatorie oggetto di contenzioso.

## **Art.2 - Contenuto, termini e modalità di invio della manifestazione d'interesse.**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale "inPA", previa registrazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it>.

2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196 del 30/06/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018.

3. Una volta collegato al predetto indirizzo web, si potrà accedere all'applicativo, previa autenticazione con SPID/CIA/CNS/eIDAS, e compilare il format di candidatura.

4. Per la partecipazione alla procedura selettiva è necessario essere in possesso di un valido indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato.

5. Una volta completata la procedura di registrazione/autenticazione, sarà possibile compilare e inviare la manifestazione di interesse entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Ottaviano, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ossia entro le ore 23:59 del giorno 14/11/2025. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

6. All'atto della registrazione al Portale "inPA", sarà necessario compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza e sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC intestato, numero di telefono;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e area per il quale la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica detentrici della graduatoria segnalata;
- numero e data del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria segnalata;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. 165/01;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

7. I candidati devono, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nel format di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

8. Sono escluse le istanze presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

9. La data di presentazione on line dell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

10. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Ottaviano prima della data del presente Avviso. Coloro che avessero già presentato in maniera autonoma le manifestazioni di interesse e, ove fossero ancora

interessati, possono presentare istanza di partecipazione alla presente selezione nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da questo Avviso.

11. L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura, per motivi di mal funzionamento della piattaforma, oppure per eventuali disguidi imputabili al candidato, a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.ottaviano@pec.it](mailto:protocollo.ottaviano@pec.it).

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, per eventuali disguidi informatici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per disguidi dipendenti da mancata o tardiva comunicazione da parte dei candidati, o per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

14. Qualora il/la candidato/a sia idoneo/a in più graduatorie si chiede di registrare la propria candidatura come sopra indicato e di trasmettere una PEC integrativa all'indirizzo [protocollo.ottaviano@pec.it](mailto:protocollo.ottaviano@pec.it) allegando sottoscritta dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in cui saranno riportate le ulteriori idoneità e corredata di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

15. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

1. Ai sensi del presente Avviso, costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;
- mancanza di validità della graduatoria;
- mancanza di omogeneità, ovvero corrispondenza, ovvero analogia tra i profili;
- idoneità in graduatoria per assunzione a tempo parziale e/o a tempo determinato;
- presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato dall'Avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quella sopra specificata;
- mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse.

#### **Art. 4 - Procedimento**

1. Scaduto il termine fissato dal presente avviso pubblico, il Servizio Risorse Umane provvederà a contattare gli Enti pubblici titolari delle graduatorie indicate dai candidati che hanno manifestato interesse all'assunzione presso il Comune di Ottaviano, al fine di verificare la disponibilità degli stessi Enti ad autorizzare l'utilizzo delle rispettive graduatorie concorsuali vigenti.

2. Agli Enti pubblici detentori delle graduatorie individuate è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ottaviano della propria graduatoria.

3. In caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con lo stesso Ente apposito accordo, il cui schema sarà approvato con Deliberazione di Giunta Comunale.

#### **Art. 5 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. Qualora più Enti esprimano la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Ottaviano della propria graduatoria, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità riportati nella D.G.C n. 129 del 26/10/2023 recante "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorso approvate da altri Enti locali per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato*":

- a. graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Ottaviano;
- b. graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c. graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d. graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e. graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d);

2. A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione delle medesime finalità al comma 1 nonché della preparazione professionale più aggiornata degli idonei, alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

3. L'utilizzo della graduatoria individuata avviene previa approvazione, con deliberazione della Giunta comunale, della convenzione da stipularsi con l'Ente titolare della graduatoria.

4. **La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.**

5. Agli idonei utilmente collocati in graduatoria sarà assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.

6. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.

7. Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero di idonei sufficiente rispetto alle unità da assumere, si procederà mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie degli altri enti

che hanno riscontrato la richiesta di disponibilità, con l'applicazione dei criteri di cui sopra.

8. Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

### **Art. 6 - Stipula convenzione e verifica requisiti**

1. I candidati individuati saranno assunti dal Comune di Ottaviano con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Al termine di tale periodo, in assenza di risoluzione del rapporto di lavoro, gli stessi si intendono confermati in servizio.

### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine il Comune di Ottaviano, è finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'avviso ed avverrà a cura degli incaricati degli uffici provinciali preposti al procedimento ed anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

3. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Ottaviano: [protocollo.ottaviano@pec.it](mailto:protocollo.ottaviano@pec.it).

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

### **Art. 8 - Disposizioni finali**

1. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

2. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dalla normativa vigente.

3. Il Comune di Ottaviano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o per il sopravvenire di norme che non consentano l'assunzione di personale. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse tramite pubblicazione dello stesso in Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

4. Ogni informazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente (sez. Amministrazione Trasparente – sottosez. Bandi di concorso) con valore di notifica agli interessati.

5. Le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate all'infruttuoso esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

6. Il presente avviso è pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul sito internet istituzionale del Comune di Ottaviano – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Per richiedere informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ottaviano al seguente recapito: 081/8280205.

PEC: [protocollo.ottaviano@pec.it](mailto:protocollo.ottaviano@pec.it)

Ottaviano, lì 31/10/2025

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Enza Fontana